



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

_____ - _____

_____ године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама и то:

ОСТАЛИ СКЛАДИШНИ АРТИКЛИ ХРАНЕ

- ПАРТИЈА 1 – УЉЕ ЈЕСТИВО ОД СУНЦОКРЕТА**
- ПАРТИЈА 2 – ШЕЋЕР У КРИСТАЛУ, БЕЛИ КОНЗУМНИ**
- ПАРТИЈА 3 – СИРЋЕ АЛКОХОЛНО**
- ПАРТИЈА 4 – ДЕХИДРИСАНА ГОВЕЋА БИСТРА СУПА ОД МЕСА-КОНЦЕНТРАТ**
- ПАРТИЈА 5 – ДОДАТАК ЈЕЛИМА СА ПОВРЋЕМ**
- ПАРТИЈА 6 – ГРИЗ ПШЕНИЧНИ И КУКУРУЗНИ, ТЕСТЕНИНА ЗА СУПЕ**
- ПАРТИЈА 7 – ПИРИНАЧ**
- ПАРТИЈА 8 – ПАСУЉ У ЗРНУ**

НАБАВКА БРОЈ 15/13

март 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	ст. 3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	ст. 4-17
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	ст. 18
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ст. 19-21
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ст. 22
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	ст. 23-25
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	ст. 26
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН	ст. 27
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ	ст. 28
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	ст. 29
11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	ст. 30-33
12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ст. 34
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	ст.35
14. МОДЕЛ УГОВОРА	ст. 36-44
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ	ст. 45
16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	ст.46-47
17. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	ст. 48
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	ст. 49

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

Предмет јавне набавке су добра- остали складишни артикли хране – редни број набавке 15/13.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, конкурсној документацијом и јавним позивом.

Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **14.05.2013. године до 10,00 часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу:
МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд. На коверти мора да се наведе: "**Понуда за набавку број 15/13 – остали складишни артикли хране - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда у деловодство**, шалтер у приземљу на адреси наручиоца.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела на деловодство наручиоца до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у овом позиву на адреси: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 12.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији МО СМР Управа за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда са бројем и датумом издавања.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

НАЧЕЛНИК
пуковник
мр Драган Станковић, дипл. инж.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавне набавке су добра – **ОСТАЛИ СКЛАДИШНИ АРТИКАЛИ ХРАНЕ** за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у отвореном поступку по партијама и то:

Број партије	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКЛА	Количина у кг или л
Партија 1	Уље јестиво од сунцокрета, ПЕТ паковање 1/1 л	40.000
	Уље јестиво од сунцокрета, ПЕТ паковање 5/1 л	30.000
Партија 2	Шећер у кристалу, бели конзумни, 50 кг	70.000
Партија 3	Сирће алкохолно, 1/1 л	15.000
Партија 4	Дехидрисана говеђа бистра супа од меса - концентрат, 1/1 кг	1.000
Партија 5	Додатак јелима са поврћем, 1/1 кг	4.000
Партија 6	Гриз пшенични, 1/1 кг	4.000
	Гриз кукурузни, 1/1 кг	12.000
	Тестенина за супе – чорбе: - фиделина, 10/1 кг или 20/1 кг - звездице, 10/1 кг или 20/1 кг	4.000 2.000
Партија 7	Пиринач, 50/1 кг - род 2012. год.	25.000
Партија 8	Пасуљ у зрну, 50/1 кг - род 2012. год.	50.000

Наведене количине за партију 2, 3, 4, 5, 7 и 8 су фиксне и испоручују се у једној испоруци.

Наведене количине за партију 1 и 6 су фиксне за прву испоруку (50% од укупних количина) а за другу испоруку су планске (орјентационе) и исте ће бити приказане у диспозицији коју ће доставити Команда Централне логистичке базе Београд (у даљем тексту ЦЛоб). Укупне поручене количине не могу бити веће од наведених.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (део 3. конкурсне документације);

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 4. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 5. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6. конкурсне документације);
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) – документа наведена у делу 6. конкурсне документације, и то:

а.) **За правна лица**

- Извод о регистрацији привредног субјекта;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврду Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и уверење односило на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- **Сертификат- документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - **За средња и велика правна лица:**
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
 - **За мала правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину (**важи за сва правна лица**); **За средња и велика правна лица** потребно је посебно приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г. уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
- сопствена изјава понуђача о техничкој опремљености за извршење предметне набавке и Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или увозником предметних добара (уколико понуђач није уједно и произвођач);
- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

б.) За физичка лица

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврду да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС, односно са прописима стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;
- Потврду МУП-а или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
- Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- **Сертификат- документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);

- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - биланс успеха за последење три године (2010., 2011. и 2012. год.)- за предузетнике;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину потребно је доставити и биланс успеха за 2012. годину;

- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - сопствена изјава понуђача о техничкој опремљености за извршење предметне набавке и Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или увозником предметних добара (уколико понуђач није уједно и произвођач);
 - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
 - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
 - копија радних књижица и М образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет (за понуђача, подизвођача и све понуђаче из групе понуђача који подносе заједничку понуду) подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** Мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину да није негативно и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2012. годину;
- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2012. годину;

Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:

- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом о техничкој опремљености за извршење предметне набавке и Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или увозником предметних добара (уколико понуђач није уједно и произвођач) из кога се може недвосмислено утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи обезбедити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу;
- да понуђач има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што се доказује копијом радне књижице и М образаца или прилагањем уговора о ангажовању за лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.

Напред наведена документа могу бити и фотокопије.

- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 7. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 9. конкурсне документације);
 - **Изјаву** да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да наступа са подизвођачем – уколико наступа са подизвођачем (део 11. А конкурсне документације);
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да се достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (део 11. Б) и образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН за подизвођача (део 11. В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова;
 - **Изјаву** групе понуђача (део 12. конкурсне документације);
У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10 и 13 конкурсне документације);
 - **Изјаву** да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације), уз коју се прилаже доказ – **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (део 15. конкурсне документације);
- **Модел уговора-** попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано на страни 10 и 11 у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем ;
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
 - **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само оверено и потписано од стране овлашћеног лица.;

Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити оцењена као исправна уколико су менице наплативе.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у делу 6. конкурсне документације а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 15/13". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 15/13 – ОСТАЛИ СКЛАДИШНИ АРТИКЛИ ХРАНЕ - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава модел уговора (чл. 1.1. уговора), доставља сва документа из дела б. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 12, 13 и 15 конкурсне документације). Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела б. конкурсне документације, осим доказа да располаже техничким капацитетима а који чланови групе понуђача испуњавају заједно, као и изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 13 и 15 конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менично овлашћење, менице, Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења или копију Захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен образац-документа за подизвођача (део 11. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене Обрасце (11. Б и 11. В) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка документација

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у предмету јавног позива - тачка 1. Упутства понуђачу како да сачини понуду (део 2. конкурсне документације) и у обрасцу понуде (део 4. конкурсне документације).

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета који се односе на предметно добро односно мора у свему одговарати одговарајућим правилницима о квалитету и техничкој спецификацији УОЛ СМР МО која се односи на предметно добро, а исти су наведени у делу 17. конкурсне документације (техничка документација). Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани у моделу уговора и техничкој спецификацији датом у прилогу конкурсне документације (део 18. конкурсне документације).

Понуђач је у **обавези да у својој понуди приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 17. конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Квалитет

Квалитет добара (артикала) који су предмет ове набавке, морају се понудити и у свему одговарати траженим условима из одговарајуће техничке спецификације Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих одговарајућих прописа и то:

- Додатак јелима са поврћем, Техничка спецификација инт. бр. 132-1 од 09.02.2007. год.,
- Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/06),
- Правилнику о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03 и 4/04) за шећер (бели) у кристалу,
- Правилника о квалитету и другим захтевима за сирће ("Сл. лист СРЈ", бр. 17/02 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04),
- Правилнику о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Службени лист СРЈ", број 41/93 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04),
- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник), уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),

- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

- Дехидрисана бистра говеђа супа од меса-концентрат из партије 4, мора бити произведена и одговарати члановима 18, 19 и 20 Правилника о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Службени лист СРЈ", број 41/93 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04).
- За израду **тестенина за супе-чорбе (фиделина и звездице) -партија 6** употребљавати брашно "Т-400", без мешавине са другим типовима брашна и без било каквих других додатака.
- Квалитет **пиринча из партије 7** мора у свему да одговара прописаним нормама за **екстра класу** по Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04).
- Поред општих услова и осталих одредби из Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник) предвиђених за **I класу, пасуљ из партије 8** се уговара у типу градиштанца, пречника зрна 7-9 мм, беле боје.

Квалитативан и квантитативан пријем

Утврђивање квалитета и квалитативни пријем се врши према одредбама конкурсне документације по питању квалитета а врши га надлежни стручни орган- Војна контрола квалитета СМР МО. Квантитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима и то мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник и том приликом утврђена количина сматра се стварно испорученом.

Цена

Цена се подразумева за јединицу масе производа (кг или л) испоручених добара у складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је до коначне испоруке укупно уговорене количине предметних добара (артикала хране) односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице -купчеви крајњи примаоци артикала хране (складишта ЦЛоб) у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок испоруке

Испоруку предметних добара из партија 2, 3, 7 и 8 извршити најкасније у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку предметних добара из партија 4 и 5 извршити најкасније у року од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука предметних добара из партија 1 и 6 вршиће се по следећем:

- прву испоруку, односно 50 % од уговорених количина реализовати у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора, и
- другу испоруку реализовати најкасније до 31.10.2013.године по диспозицији ЦЛоб коју је иста у обавези да достави до 10.07.2013. године. Крајњи рок за испоруку је датум за испоруку који је наведен у налогу тј. диспозицији ЦЛоб и који је у оквиру напред наведеног периода.

У првој испоруци испоручују се фиксне количине добара (50 % од уговорених количина) а у другој испоруци количине су орјентационе а стварне ће бити приказане у диспозицији коју ће продавцу доставити ЦЛоб.

Измена рока испоруке се неће вршити (осим у смислу члана 12. Модела уговора).

Понуђач је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на фах. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Место испоруке

Испорука предметних добра (артикала) се врши до купчевих крајњих примаоца – складишта ЦЛоб у следећим местима: Београд – Зуце (касарна "Драгутин Гавриловић"), Краљево - Грдица и Ниш (касарна "Књаз Михајло" насеље Пантелеј), и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима.

Прва испорука купчевим примаоцима – складиштима у местима испоруке са конкретним количинама биће ближе одређени диспозицијом која је саставни део уговора.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Начин транспорта и амбалажа

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена.

Добра из партије 1- уље јестиво од сунцокрета мора бити упаковано у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи – ПЕТ амбалажи, индивидуално паковање запремине 1 л и 5 л. Индивидуална паковања морају бити сложена на картонској подлошци пресвученој термоскупљајућом фолијом на еуро палетама.

Добра из **партије 2** – шећер у кристалу мора бити упакован у двослојне натрон вреће односно у одговарајућу стандардну, оригиналну произвођачку амбалажу намењену овој врсти производа, тежине 50 кг.

Добра из **партије 3** – сирће алкохолно се пакује у индивидуалној оригиналној произвођачкој амбалажи предвиђеној за ову врсту производа - ПВЦ боцама 1/1 л. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг. Транспортно паковање може бити и на картонској подлошци пресвученој термоскупљајућом фолијом (или индивидуална паковања умотана термоскупљајућом фолијом). Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

Добра из **партије 4 и 5** - дехидрисана супа од меса – концентрат и додатак јелима са поврћем - индивидуално паковање се врши у оригиналној произвођачкој амбалажи – кашираним алуминијумским кесама "триплекс" 1/1 кг. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг.

Добра из **партије 6** - тестенина за супе, гриз пшенични и кукурузни, морају бити упаковани у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална паковања следећих нето садржаја: тестенине 10/1 кг или 20/1 кг, гриз пшенични и кукурузни 1/1 кг. Тестенине морају бити упаковане у двослојне натрон вреће. Транспортно паковање гриза не може бити веће од 25 кг.

Добра из **партије 7 и 8** – пиринач и пасуљ морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, наменској за ову врсту производа (кудељне, јутане или ПВЦ вреће) егализоване на 50 кг.

За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Испорука предметних добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 кг.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним Конкурсна документација за остале складишне артикле хране

прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

Услови рекламације и гаранције

Понуђач је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. произведе и изврши испоруку друге – условне, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације.

Понуђач, под условом да се предметна добра чувају на правилан начин, гарантује исправност уља јестивог од сунцокрета, пшеничног и кукурузног гриза у року од **12 месеци** од дана производње; дехидрисане супе, додатка јелима и тестенина за супу у року од **18 месеци** од дана производње; пиринча и пасуља у зрну минимум у року од **24 месеца** од дана квалитативног пријема; шећер и сирће алкохолно имају неограничен рок употребе а понуђач мора гарантовати њихову исправност минимално у року од **36 месеци** од дана испоруке. Сви предметни производи у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње (осим за пиринач и пасуљ који у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана паковања). Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља продавцу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара а о квару обавештава и ВКК СМР МО. Продавац је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана, од дана достављања писаног захтева.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

7. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

8. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понда са варијантама није дозвољена.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум - дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама, у ком случају **понуђач који нуди добра домаћег порекла мора поднети доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско - правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке

(правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са Чланом 47. Закона о јавним набавкама.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива за доделу набавке добара: Остали складишни артикли хране, у отвореном поступку по партијама, објављеног у "Службеном гласнику РС" број ____ дана _____ 2013. године и на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р бр	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг или л	Цена дин/кг/л (без ПДВ)	ПДВ %	Цена дин/кг/л (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
ПАРТИЈА 1							
1.	Уље јестиво од сунцокрета, ПЕТ паковање 1/1 л	40.000					
2.	Уље јестиво од сунцокрета, ПЕТ паковање 5/1 л	30.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 1.							
Вредност ПДВ-а за партију 1.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.							
ПАРТИЈА 2							
1.	Шећер у кристалу, бели конзумни, 50 кг	70.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 2.							
Вредност ПДВ-а за партију 2.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2.							
ПАРТИЈА 3							
1.	Сирће алкохолно, 1/1 л	15.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 3.							
Вредност ПДВ-а за партију 3.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 3.							

Р бр	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг или л	Цена дин/кг/л (без ПДВ)	ПДВ %	Цена дин/кг/л (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
ПАРТИЈА 4							
1.	Дехидрисана говеђа бистра супа од меса - концентрат, 1/1 кг	1.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 4.							
Вредност ПДВ-а за партију 4.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 4.							
ПАРТИЈА 5							
1.	Додатак јелима са поврћем, 1/1 кг	4.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 5.							
Вредност ПДВ-а за партију 5.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 5.							
ПАРТИЈА 6							
1.	Гриз пшенични, 1/1 кг	4.000					
2.	Гриз кукурузни, 1/1 кг	12.000					
3.	Тестенина за супе – чорбе: - фиделина, 10/1 кг или 20/1 кг	4.000					
4.	Тестенина за супе – чорбе: - звездице, 10/1 кг или 20/1 кг	2.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 6.							
Вредност ПДВ-а за партију 6.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 6.							
ПАРТИЈА 7							
1.	Пиринач, 50/1 кг -род 2012. год.	25.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 7.							
Вредност ПДВ-а за партију 7.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 7.							
ПАРТИЈА 8							
1.	Пасуљ у зрну, 50/1 кг -род 2012. год.	50.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 8.							
Вредност ПДВ-а за партију 8.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 8.							

Понуђена добра из партије 1 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____
_____.

Понуђено добро из партије 2 је произвођача: _____
_____.

Понуђено добро из партије 3 је произвођача: _____
_____.

Понуђено добро из партије 4 је произвођача: _____
_____.

Понуђено добро из партије 5 је произвођача: _____
_____.

Понуђена добра из партије 6 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):

_____.

Понуђено добро из партије 7 је произвођача: _____
_____.

Понуђено добро из партије 8 је произвођача: _____
_____.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (осталих складишних артикала хране) у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2013. године

ВРСТА ДОБРА:							
Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођачка- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде (без ПДВ-а);
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде (са ПДВ-ом).

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака односно за свако понуђено добро

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за установљивање квалификације понуђача, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
9.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010.,2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину; За средња и велика правна лица потребно је посебно приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г. уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;</p>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
10.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача о техничкој опремљености за извршење предметне набавке; - Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или увозником предметних добара (уколико понуђач није уједно и произвођач) из кога се може недвосмислено утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи обезбедити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: -регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
5.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
6.	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину (за предузетнике) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2010., 2011. и 2012. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину потребно је доставити и биланс успеха за 2012. годину;		
7.	- сопствена изјава понуђача о техничкој опремљености за извршење предметне набавке; - Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или увозником предметних добара (уколико понуђач није уједно и произвођач) из кога се може недвосмислено утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи обезбедити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач- физичко лице _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ
ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

11.A. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС" дана _____ .2013. год. за набавку осталих складишних артикала хране изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____ , што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____ , што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____ , што износи _____% вредности понуде.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

11.V. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложе **понуђен** образац за установљавање квалификације, **са прилозима којима то доказује**, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
9.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину; За средња и велика правна лица потребно је посебно приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г. уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;		

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: -регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
5.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
6.	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину (за предузетнике) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2010., 2011. и 2012. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину потребно је доставити и биланс успеха за 2012. годину;		

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке осталих складишних артикала хране број 15/13 у свему одговарају условима, квалитету и техничким спецификацијама који су дефинисани у делу 17. и 18. (прилог) конкурсне документације, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____ о набавци осталих складишних артикала хране у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Продавац**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл.екон.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у 2013. години купцу односно купчевим примаоцима у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра- остале складишне артикле хране произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

Р.б. пар.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина у кг или л	Цена дин/кг/л	Вредност у динарима
1.	Уље јестиво од сунцокрета, ПЕТ паковање 1/1 л			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
	Уље јестиво од сунцокрета, ПЕТ паковање 5/1 л			
2.	Шећер у кристалу, бели конзумни, 50 кг			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3.	Сирће алкохолно, 1/1 л			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4.	Дехидрисана говеђа бистра супа од меса - концентрат, 1/1 кг			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

5.	Додатак јелима са поврћем, 1/1 кг	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
6.	Гриз пшенични, 1/1 кг	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
	Гриз кукурузни, 1/1 кг	
	Тестенина за супе – чорбе: - фиделина, 10/1 кг или 20/1 кг	
	Тестенина за супе – чорбе: - звездице, 10/1 кг или 20/1 кг	
7.	Пиринач, 50/1 кг -род 2012. год.	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
8.	Пасуљ у зрну, 50/1 кг -род 2012. год.	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
Уговорна вредност:		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

Наведене количине за партију 2, 3, 4, 5, 7 и 8 су фиксне и испоручују се у једној испоруци.

Наведене количине за партију 1 и 6 су фиксне за прву испоруку (50% од укупних количина) а за другу испоруку су планске (орјентационе) и исте ће бити приказане у диспозицији коју ће доставити Команда Централне логистичке базе Београд (у даљем тексту ЦЛоб). Укупне поручене количине не могу бити веће од наведених.

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кг или л нето садржаја) испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додатну вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додатну вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра- остале складишне артикле хране из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према условима квалитета, одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих прописа и то:

- Додатак јелима са поврћем, Техничка спецификација инт. бр. 132-1 од 09.02.2007. год.,
- Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/06),
- Правилнику о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03 и 4/04) за шећер (бели) у кристалу,
- Правилника о квалитету и другим захтевима за сирће ("Сл. лист СРЈ", бр. 17/02 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04),
- Правилнику о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Службени лист СРЈ", број 41/93 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04),
- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник), уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

- Дехидрисана бистра говеђа супа од меса-концентрат из партије 4, мора бити произведена и одговарати члановима 18, 19 и 20 Правилника о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Службени лист СРЈ", број 41/93 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04).
- За израду тестенина за супе-чорбе (фиделина и звездице) -партија 6 употребљавати брашно "Т-400", без мешавине са другим типовима брашна и без било каквих других додатака.
- Квалитет пиринча из партије 7 мора у свему да одговара прописаним нормама за екстра класу по Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04).
- Поред општих услова и осталих одредби из Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник) предвиђених за I класу, пасуљ из партије 8 се уговара у типу градиштанца, пречника зрна 7-9 мм, беле боје.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитет добара – осталих складишних артикала хране који се испоручују по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа (техничка спецификација, правилници) из члана 3. овог уговора.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО. Продавац је у обавези да благовремено обавести **Војну контроли квалитета СМР МО (ВКК СМР МО)** писаним путем упућеним телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом vk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавезан да отпочне контролу квалитета у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Стручни орган купца – проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање у I степену и за суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака, и упућује их у лабораторију ВМА на испитивање. Продавац чува контролне узорке добара до евентуалне суперанализе и истека гарантног рока предметних добара. Трошкове лабораторијске анализе у I степену сноси продавац. Транспорт узорака на лабораторијску анализу у I степену извршиће продавац о свом трошку. У случајевима када нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу. Транспорт узорака за суперанализу извршиће продавац о свом трошку. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора од осталих производа намењених тржишту у посебну просторију или у делу магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО видно обележава одговарајућим печатом.

Решење о квалитативном пријему уговорених добара доноси надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО. Продавац је дужан да врши испоруку добара у њима адекватним возилима.

Забрањује се испорука осталих складишних артикала хране пре добијања Решење о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима - артиклима хране, купчеви примаоц је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, продавац ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена.

Добра из **партије 1**- уље јестиво од сунцокрета мора бити упаковано у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи – ПЕТ амбалажи, индивидуално паковање запремине 1 л и 5 л. Индивидуална паковања морају бити сложена на картонској подлошци пресвученој термоскупљајућом фолијом на еуро палетама.

Добра из **партије 2** – шећер у кристалу мора бити упакован у двослојне натрон вреће односно у одговарајућу стандардну, оригиналну произвођачку амбалажу намењену овој врсти производа, тежине 50 кг.

Добра из **партије 3** – сирће алкохолно се пакује у индивидуалној оригиналној произвођачкој амбалажи предвиђеној за ову врсту производа - ПВЦ боцама 1/1 л. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг. Транспортно паковање може бити и на картонској подлошци пресвученој термоскупљајућом фолијом (или индивидуална паковања умотана термоскупљајућом фолијом). Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

Добра из **партије 4 и 5** - дехидрисана супа од меса – концентрат и додатак јелима са поврћем - индивидуално паковање се врши у оригиналној произвођачкој амбалажи – кашираним алуминијумским кесама "триплек" 1/1 кг. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг.

Добра из **партије 6** - тестенина за супе, гриз пшенични и кукурузни, морају бити упаковани у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална паковања следећих нето садржаја: тестенине 10/1 кг или 20/1 кг, гриз пшенични и кукурузни 1/1 кг. Тестенине морају бити упаковане у двослојне натрон вреће. Транспортно паковање гриза не може бити веће од 25 кг.

Добра из **партије 7 и 8** – пиринач и пасуљ морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, наменској за ову врсту производа (кудељне, јутане или ПВЦ вреће) егализоване на 50 кг.

За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Испорука предметних добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 кг.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испоруку предметних добара **из партија 2, 3, 7 и 8** извршити најкасније у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку предметних добара **из партија 4 и 5** извршити најкасније у року од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука се врши купчевим примаоцима према диспозицији која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да ће испоруку предметних добара **из партија 1 и 6** вршити по следећем:

- прву испоруку, односно 50 % од уговорених количина реализовати у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора, и
- другу испоруку реализовати најкасније до 31.10.2013. године по диспозицији ЦЛоб коју је иста у обавези да достави до 10.07.2013. године. Крајњи рок за испоруку је датум за испоруку који је наведен у налогу тј. диспозицији ЦЛоб и који је у оквиру напред наведеног периода.

За **партије 1 и 6** у првој испоруци испоручују се фиксне количине добара (50 % од уговорених количина) а у другој испоруци количине су оријентационе а стварне ће бити приказане у диспозицији коју ће продавцу доставити ЦЛоб.

Измена рока испоруке се неће вршити.

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених артикала вршити искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих примаоца – складишта ЦЛоб у следећим местима: Београд – Зуце (касарна "Драгутин Гавриловић"), Краљево-Грдица и Ниш (касарна "Књаз Михајло" насеље Пантелеј). Продавац је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на фах. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа –отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Сваки купчев примаоц се обавезује да након пријема добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО један примерак материјалне листе (статус 3) са напоменом "за евиденцију".

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Исплату рачуна за испоручена добра- остале складишне артикле хране по овом уговору, врше јединице купчеви крајњи примаоци артикала хране – складишта Централне логистичке базе по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Продавац се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико продавац не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана

колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Продавац се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Члан 8.

Продавац је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. произведе и изврши испоруку друге – условне, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Продавац гарантује исправност уља јестивог од сунцокрета, пшеничног и кукурузног гриза у року од **12 месеци** од дана производње; дехидрисане супе, додатка јелима и тестенина за супу у року од **18 месеци** од дана производње; пиринча и пасуља у зрну минимум у року од **24 месеца** од дана квалитативног пријема; иако шећер и сирће алкохолно имају неограничен рок употребе, продавац мора гарантовати њихову исправност минимално у року од **36 месеци** од дана испоруке. Сви предметни производи у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње (осим пиринча и пасуља који у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана паковања). Продавац одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала хране, а купчеви примаоци су обавезни да артикле чувају на прописани начин и на одговарајућој температури, како је упутством предвиђено.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке. Исти се доставља продавцу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара, о квару се обавештава и ВКК СМР МО доставља им се копија комисијског записника, а копија комисијског записника се доставља и Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање – "на знање".

Продавац је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана од дана достављања писаног захтева, о чему се обавештава и ВКК СМР МО, која врши квалитативни пријем и за ове количине добара на начин као и при редовној испоруци.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности продавца и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 10. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима-складиштима ЦЈоБ.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза— две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

-копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и

-менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца и обавезе обавештавања, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**".

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Понуђач (назив):

Место и датум:

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

16. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2
(навести пун назив фирме и адресу)
(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04,62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____

(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

17. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина добара дата је у предмету јавног позива и делу 4. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра – остали складишни артикли хране који се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО (датој у прилогу конкурсне документације) и одговарајућим одредбама следећих прописа:

- **Додатак јелима са поврћем**, Техничка спецификација инт. бр. 132-1 од 09.02.2007. год.,
- **Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производа** ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/06),
- **Правилнику о квалитету шећера** ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03 и 4/04) за шећер (бели) у кристалу,
- **Правилника о квалитету и другим захтевима за сирће** ("Сл. лист СРЈ", бр. 17/02 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04),
- **Правилнику о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа** ("Службени лист СРЈ", број 41/93 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04),
- **Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста** ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- **Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки** ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник), уз примену
- **Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама** ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- **Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета** ("Сл. гласник РС", број 72/10),
- **Закон о безбедности хране** ("Сл. гласник РС", број 41/09) и
- **Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница** ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Поред наведеног

- Дехидрисана бистра говеђа супа од меса-концентрат из партије 4, мора бити произведена и одговарати члановима 18, 19 и 20 Правилника о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Службени лист СРЈ", број 41/93 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 и 4/04).

- За израду **тестенина за супе-чорбе (фиделина и звездице) -партија 6** употребљавати брашно "Т-400", без мешавине са другим типовима брашна и без било каквих других додатака.

- Квалитет **пиринча из партије 7** мора у свему да одговара прописаним нормама за **екстра класу** по Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04).

- Поред општих услова и осталих одредби из Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник) предвиђених за **I класу, пасуљ из партије 8** се уговара у типу градиштанца, пречника зрна 7-9 мм, беле боје.

18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Техничка спецификација Управе за општу логистику СМР МО за додатак јелима са поврћем инт. бр. 132-1 од 09.02.2007. год. (садржи 2 странице).

(садржи укупно 2 странице)